

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Методического Совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
«06» июня 2024 г., протокол № 89
Проректор по учебной работе,
председатель Методического Совета

_____ А.И. Яременко

Рабочая программа

По	<u>Дисциплине по выбору «Экспертиза временной нетрудоспособности»</u> (наименование дисциплины)
Для специальности	<u>31.08.69 «Челюстно-лицевая хирургия»</u> (наименование и код специальности)
Факультет	<u>Послевузовского образования</u> (наименование факультета)
Кафедра	<u>Общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления</u> (наименование кафедры)

Санкт-Петербург
2024г

Рабочая программа разработана в соответствии с:
Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 9 января 2023 г. № 18 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.69 «Челюстно-лицевая хирургия» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 13.02.2023 N 72348), локальными нормативными актами Университета и учебным планом.

Программа обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления здравоохранением протокол № __ «__» _____ 20_24_ г.

Заведующий кафедрой
общественного здоровья и
здравоохранения с курсом
экономики и управления
здравоохранением

Н.И. Вишняков

Программа рассмотрена на цикловой методической комиссии по послевузовскому образованию от «_23_» _____ апреля _____ 20_24_ г., протокол № _4_

Председатель цикловой методической комиссии
факультета
послевузовского образования
профессор, д.м.н.

Н.Л. Шапорова

«Согласовано»

Проректор по послевузовскому образованию

Профессор _____

К. С. Клюковкин

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у врача ординатора углубленных профессиональных знаний в области организации и проведения экспертизы временной нетрудоспособности.

Задачи дисциплины:

- Ознакомление с предметом и задачами врачебно-трудовой экспертизы,
- Обучение основным положениям экспертной работы,
- Обучение навыкам Оформления/Формирования временной нетрудоспособности при разных видах нетрудоспособности.
- Обучение основным принципам медико-социальной экспертизы.
- Ознакомление с организацией реабилитации инвалидов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ИД-1 ОПК-2. использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2. демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экспертиза временной нетрудоспособности» входит в Часть факультативных образовательных дисциплин ФТД.2 - факультативные дисциплины подготовки врачей-ординаторов.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры		
		1	2	3
Аудиторные занятия (всего)	48	48	0	0
В том числе:			0	0
Лекции (Л)	12	12	0	0
Клинические практические занятия (КПЗ)	36	36	0	0

Самостоятельная работа (всего)	24	24	0	0
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	72	72	0	0
	2	2	0	0

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий.

5.1 Учебно-тематические планирование дисциплины:

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. Ч			Само- стоя- тель- ная работа, академ. Ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
	занятия лекцион- ного типа (лекции)	занятия семинар- ского типа (практи- ческие, интерак- тивные)	клиничес- кие практичес- кие занятия			
Тема (раздел) 1 Предмет и задачи врачебно-трудовой экспертизы	2		4	0	Зачет	6
Тема (раздел) 2 Общие положения экспертизы временной нетрудоспособности.	2		4	0		6
Тема (раздел) 3 Порядок оформления/форми- рования документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность			6	6		12
Тема (раздел) 4 Порядок хранения и учета документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность			6	6		12
Тема (раздел) 5 Особенности оформления/форми- рования временной нетрудоспособности при заболеваниях и травмах, по уходу, на период санаторно- курортного лечения, при карантине, по беременности и родам			6	6		14

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. Ч			Самостоятельная работа, академ. Ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
	занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	клинические практические занятия			
и др.						
Тема (раздел) 6 Медико-социальная экспертиза. Учреждения МСЭ: структура, организация деятельности.	2		4	2		8
Тема (раздел) 7 Определение инвалидности. Критерии установления групп инвалидности.	2		2	2		6
Тема (раздел) 8 Реабилитация инвалидов.	2		2	2		6
ИТОГО	12		34	24	2	72

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

<i>Наименование (раздела) дисциплины</i>	<i>Содержание раздела</i>	Формируемые компетенции	Индикаторы достижений
1. Предмет и задачи врачебно-трудовой экспертизы.	- Предмет врачебно-трудовой экспертизы - Задачи врачебно-трудовой экспертизы	ОПК-2 Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и	ИД-1 ОПК-2. Использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2. Демонстрирует умение
2. Общие положения экспертизы временной нетрудоспособности.	- Понятия нетрудоспособности - Функции листа нетрудоспособности - Правовые особенности экспертизы временной нетрудоспособности		

<p>3. Порядок оформления/формирования документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уровни проведения экспертизы временной нетрудоспособности - Условия для оформления/формирования листка нетрудоспособности - Оформление других документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность 	<p>оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей</p>	<p>применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели</p>
<p>4. Порядок хранения и учета документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правила заполнения листков нетрудоспособности и медицинской документации при ЭВН - Порядок учета и хранения листков временной нетрудоспособности 		
<p>5. Особенности оформления/формирования временной нетрудоспособности при различных видах ВН.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление ЭВН при заболеваниях и травмах - Оформление ЭВН по уходу - Оформление ЭВН на период санаторного лечения - Оформление ЭВН при карантине 		
<p>6. Медико-социальная экспертиза. Учреждения МСЭ: структура, организация деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Структура бюро МСЭ - Состав и работа комиссий по МСЭ - Порядок направление на МСЭ 		
<p>7. Определение инвалидности. Критерии установления групп инвалидности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка нарушения функций организма. - Категории жизнедеятельности и оценка их ограничений - Критерии установления групп инвалидности 		

8. Реабилитация инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие и структура индивидуальной программы реабилитации - Виды реабилитации - Учреждения, ответственные за реализацию ИПР 		
---------------------------	---	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

а) основная литература

1. Царик, Г. Н. Здоровоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6044-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html>
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд. , перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-5737-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html>
3. Викторова, И. А. Экспертиза временной нетрудоспособности и медико-социальная экспертиза в амбулаторной практике : учебное пособие / И. А. Викторова, И. А. Гришечкина. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-9704-6743-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467435.html>
4. Основы экспертизы временной нетрудоспособности : учеб. пособие / [Н. И. Вишняков, Е. Н. Пенюгина, Н. Ю. Смирнова и др.] ; под ред. Н. И. Вишнякова, Е. Н. Пенюгиной ; Первый Санкт-Петербург. гос. мед. ун-т им. акад. И. П. Павлова, каф. обществ. здоровья и здравоохранения с курсом экономики и упр. здравоохранения. - СПб. : РИЦ ПСПбГМУ, 2018. - 178 с. : табл.
5. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник для студентов / Н. И. Вишняков [и др.]. - 9-е изд., испр. и доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2018. - 874 с. : ил., табл. -121 экз.

б) дополнительная литература

1. Больничный лист в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : практическое руководство / Т. А. Полинская, С. В. Шлык, М. А. Шишов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 224 с. - DOI: 10.33029/9704-5219-6-BOL-2019-1-224. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455630.html>
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

7. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой	Наименование оценочного средства
-------	--	--------------------	----------------------------------

		компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	для проведения занятий, академ. ч.
			Очная
1.	Тема (раздел) 1 Введение в общественное здоровье и здравоохранение. Общие вопросы. Общие понятия. Законодательная база и история развития здравоохранения.	ИД-1 ОПК-2. ИД-2 ОПК-2.	Модульный тест-1,0 Зачет -1,0
2.	Тема (раздел) 2 Здоровье населения и профилактика заболеваний.	ИД-1 ОПК-2. ИД-2 ОПК-2.	
3.	Тема (раздел) 3 Организация медицинской помощи населению.	ИД-1 ОПК-2. ИД-2 ОПК-2.	
4.	Тема (раздел) 4 Контроль качества медицинской помощи.	ИД-1 ОПК-2. ИД-2 ОПК-2.	
5.	Тема (раздел) 5 Системы здравоохранения и организация медицинского страхования.	ИД-1 ОПК-2. ИД-2 ОПК-2.	
6.	Тема (раздел) 6 Экономика здравоохранения.	ИД-1 ОПК-2. ИД-2 ОПК-2.	
7.	Тема (раздел) 7 Определение инвалидности. Критерии установления групп инвалидности.	ИД-1 ОПК-2. ИД-2 ОПК-2.	
8.	Тема (раздел) 8 Реабилитация инвалидов.	ИД-1 ОПК-2. ИД-2 ОПК-2.	
Вид итоговой аттестации			Зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Зачет	1-я часть зачет: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием тестовых систем).	Система стандартизированных заданий (тестов).	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 59,9 % выполненных заданий – не зачет; – от 60 до 100% – зачет.
		2-я часть зачета: выполнение	Практико-ориентированные	Критерии оценивания преподавателем

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
		<p>обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).</p>	<p>задания.</p>	<p>практико-ориентированной части зачета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета.</p> <p>Оценка «зачет» выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «незачет» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, не аргументированно.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Тестирование

- При временной нетрудоспособности свыше 15 дней - кто осуществляет дальнейшее продление листка нетрудоспособности:
 1. лечащий врач
 2. зав. отделением
 3. врачебная комиссия
 Верно 3

- На какой максимальный срок выдаётся листок нетрудоспособности лечащим врачом?
 1. 15 дней
 2. 30 дней
 3. 10 дней
 Верно 1

- На какой максимальный срок выдается листок нетрудоспособности фельдшером (зубным врачом)?

1. 15 дней
2. 30 дней
3. 10 дней

Верно 3

- По уходу за больным членом семьи (ребенок до 7 лет) при стационарном лечении, листок нетрудоспособности выдается сроком:

1. на 7 дней
2. до 3-х дней
3. на весь срок лечения
4. до 15 дней

Верно 3

- По уходу за больным членом семьи (ребенок от 7 до 15 лет) при стационарном лечении, листок нетрудоспособности выдается сроком:

1. на 7 дней
2. до 3-х дней
3. на весь срок лечения
4. до 15 дней

Верно 4

- По уходу за больным членом семьи (старше 15 лет) при стационарном лечении, листок нетрудоспособности выдается сроком:

1. на 7 дней
2. до 3-х дней
3. на весь срок лечения
4. не выдается

Верно 4

- По уходу за больным членом семьи (старше 15 лет) при амбулаторном лечении, листок нетрудоспособности выдается сроком:

1. не выдается
2. на 3-и дня, по решению ВК, может быть продлен до 7 дней
3. на весь срок лечения
3. до 15 дней

Верно 2

- Листок нетрудоспособности не выдается по уходу:

1. за больным членом семьи старше 15 лет при стационарном лечении;
2. за хроническими больными в период ремиссии;
3. в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы;
4. в период отпуска по беременности и родам;
5. в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Верно 1, 2, 3, 4, 5

- При одноплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача – фельдшером на сроке:

1. 30 недель беременности

2. 28 недель беременности
 3. 22 недель беременности
 4. нет правильного ответа
- Верно 1

- При одноплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача – фельдшером на срок:

1. продолжительностью 140 календарных дней
2. продолжительностью 156 календарных дней
3. продолжительностью 194 календарных дня

Верно 1

- При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача – фельдшером на срок:

1. продолжительностью 140 календарных дней
2. продолжительностью 156 календарных дней
3. продолжительностью 194 календарных дня

Верно 3

- При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача – фельдшером на сроке:

1. 30 недель беременности
2. 28 недель беременности
3. 22 недель беременности
3. нет правильного ответа

Верно 2

- При осложненных родах листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается дополнительно медицинской организацией, где произошли роды:

1. на 14 календарных дня
2. на 24 календарных дня
3. на 54 календарных дня
4. нет правильного ответа

Верно 4

- Какими функциями обладает листок нетрудоспособности:

1. юридической
2. финансовой
3. статистической
4. 1,2,3
5. нет правильно ответа

Верно 4

- Имеет ли право пациент ознакомиться с медицинской документацией (историей болезни, амбулаторной картой, результатами исследований и др.)?

имеет

имеет, но только с разрешения заведующего отделения или руководителя медицинского учреждения

имеет, но только при оказании платных медицинских услуг или медицинской помощи по программе добровольного медицинского страхования
не имеет
нет правильного ответа
Верно 1

- При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача – фельдшером на сроке:

1. 30 недель беременности
2. 28 недель беременности
3. 22 недель беременности
3. нет правильного ответа

Верно 2

- При осложненных родах листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается дополнительно медицинской организацией, где произошли роды:

1. на 14 календарных дня
2. на 24 календарных дня
3. на 54 календарных дня
4. нет правильного ответа

Верно 4

- Какими функциями обладает листок нетрудоспособности:

1. юридической
2. финансовой
3. статистической
4. 1,2,3
5. нет правильно ответа

Верно 4

Практико-ориентированные задания

Задание: Сорокин Илья Ильич, 48 лет, проживающий по адресу: ул. Таврическая, д. 70, кв. 4, инженер НПО «Гранит», находился на стационарном лечении в больнице № 26 (СПб, Костюшко 3) с 03.04.20 по 03.05.20 по поводу ишемической болезни сердца, стенокардии напряжения. Оформить/сформировать листок нетрудоспособности.

Задание: Елкина Анна Ивановна, 46 лет, проживающая" по адресу: ул. Ординарная, д. 92, кв. 8; мастер ЖЭУ № 5, находилась на амбулаторном лечении в поликлинике № 32 (СПб, Вяземский 4) с 01.03.20 по 10.03.20 по поводу обострения ревматоидного артрита. Оформить/сформировать листок нетрудоспособности.

Задание: Волкова Инна Степановна, 52 лет, проживающая по адресу: ул. Ординарная, д. 70, кв. 2; экономист АО «Норд», находилась на амбулаторном лечении в поликлинике № 32 (СПб, Вяземский 4) с 01.02.20 по 11.02.20 по поводу гипертонической болезни II ст., гипертонического криза. Оформить/сформировать листок нетрудоспособности.

Задание: Мухина Анна Ивановна, 22 лет, проживающая по адресу: ул. Ленина, д. 102, кв. 6; инженер НПО «Азимут», находилась на амбулаторном лечении у уролога поликлиники № 32 (СПб, Вяземский 4) с 01.02.20 по 05.02.20. по поводу острого цистита. Оформить/сформировать листок нетрудоспособности.

Задание: Белкин Петр Петрович, 35 лет, проживающий по адресу: ул. Моховая, д. 70, кв. 2; водитель автопарка № 1, находился на амбулаторном лечении в поликлинике № 32 (СПб, Вяземский 4) с 10.02.20 по поводу гриппа до 19.02.20.

Оформить/сформировать листок нетрудоспособности.

Задание: Петухов Борис Григорьевич, 50 лет, проживающий по адресу: ул. Плеханова, д. 75, кв. 4; начальник цеха НПО «Красный Октябрь», находился на стационарном лечении в больнице № 26 (СПб, Костюшко 3) по поводу обострения язвенной болезни с 05.03.20 по 29.03.20. Оформить/сформировать листок нетрудоспособности.

Задание: Зайцева Мария Петровна, 40 лет, проживающая по адресу: ул. Пестеля, д. 50, кв. 4; медсестра городской больницы № 3 вызвала врача поликлиники № 32 (СПб, Вяземский 4) 10.02.20, лечилась амбулаторно до 19.02.20 по поводу лакунарной ангины. Оформить/сформировать листок нетрудоспособности.

Задание: Синицина Зинаида Зиновьевна, 39 лет, проживающая по адресу: ул. Тверская, д. 80, кв. 4, учитель школы № 154, находилась на стационарном лечении в больнице № 26 (СПб, Костюшко 3), по поводу обострения ревматоидного артрита с 10.04.20 по 29.04.20. Оформить/сформировать листок нетрудоспособности.

Задача: Число работающих на заводе - 5500.

В течение года зарегистрировано 6500 первичных листков нетрудоспособности с общим числом дней нетрудоспособности 71500.

Рассчитать основные показатели заболеваемости с временной утратой трудоспособности и дать им оценку.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Врач - ординатор должен знать:

- Основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья населения.
- Основные принципы управления и организации медицинской помощи населению.
- Социальное страхование и социальное обеспечение, основы организации страховой медицины в Российской Федерации.
- Организацию врачебного контроля, за состоянием здоровья населения, вопросы экспертизы нетрудоспособности и медико-юридической помощи населению.
- Методику расчета показателей медицинской статистики; основы применения статистического метода в медицинских исследованиях, использование

статистических показателей при оценке состояния здоровья населения и деятельности медицинских организаций.

- Ведение типовой учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях.
- Организацию работы младшего и среднего медицинского персонала в медицинских организациях.
- Основы организации медицинской (амбулаторно-поликлинической и стационарной) помощи различным группам населения.

Врач - ординатор должен уметь:

- Анализировать и оценивать состояние здоровья населения и влияние на него факторов окружающей и производственной среды.
- Участвовать в организации и оказании лечебно-профилактической и санитарно-противоэпидемической помощи населению, с учетом социально-профессиональной и возрастно-половой структуры.
- Оценивать социальные факторы, влияющие на состояние физического и психологического здоровья пациента: культурные, этические, религиозные, индивидуальные, семейные, социальные факторы риска (безработица, насилие, болезнь и смерть родственников).

Врач - ординатор должен владеть:

- Владение правильным ведением медицинской документации.
- Владение методами оценки состояния общественного здоровья.

Формы контроля усвоения врачами-ординаторами содержания дисциплины осуществляется в виде промежуточного (заключительные тесты по темам) и итогового тестового контроля. Итоговый тестовый контроль считается зачтенным при 60% и более правильных ответов (т.е. 9 из 15 и более).

Методика начисления баллов (балльно-рейтинговая система оценки):

1. Дисциплина от 0 до 4 баллов:

- 0 баллов посещение менее 50% занятий.
- 2 балла - посещение от 50 до 66% занятий.
- 3 балла - посещение от 67 до 83% занятий.
- 4 балла - посещение более 83% занятий, активность в процессе занятий (участие в обсуждениях, вопросы к преподавателю).

2. Решение и анализ ситуационной задачи - 2 балла.

3. Реферат на одну из пропущенных тем - 1 балл;

4. Зачет от 0 до 4 баллов:

(Допуск к зачету при минимум 6 баллов за посещение занятий.)

0 баллов - тестовый контроль менее 60% правильных ответов.

1 балл - от 60 до 70% правильных ответов.

2 балла - от 71 до 80% правильных ответов.

3 балла - от 81 до 90% правильных ответов.

4 балла – более 90 % правильных оветов.

Таким образом, за прохождение цикла обучения ординатор смежной кафедры может получить от 0 до 10 баллов.

Начисление баллов происходит один раз за время обучения во время зачета на основании ведомости посещений, результатов тестирования, записей преподавателей в ведомости посещений об активности ординатора. Для получения балла за активность необходима запись об активности на двух и более занятий оцениваемой части блока по организации здравоохранения.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации ординаторов факультета послевузовского образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
4. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательным программам ординатуры.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6044-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html>
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд. , перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-5737-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html>
3. Викторова, И. А. Экспертиза временной нетрудоспособности и медико-социальная экспертиза в амбулаторной практике : учебное пособие / И. А. Викторова, И. А. Гришечкина. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 184 с.- ISBN 978-5-9704-6743-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467435.html>
4. Основы экспертизы временной нетрудоспособности : учеб. пособие / [Н. И. Вишняков, Е. Н. Пенюгина, Н. Ю. Смирнова и др.] ; под ред. Н. И. Вишнякова, Е. Н. Пенюгиной ; Первый Санкт-Петербург. гос. мед. ун-т им. акад. И. П. Павлова, каф. обществ. здоровья и здравоохранения с курсом экономики и упр. здравоохранения. - СПб. : РИЦ ПСПбГМУ, 2018. - 178 с. : табл.
5. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник для студентов / Н. И. Вишняков [и др.]. - 9-е изд., испр. и доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2018. - 874 с. : ил., табл. -121 экз.

б) дополнительная литература

1. Больничный лист в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : практическое руководство / Т. А. Полинская, С. В. Шлык, М. А. Шишов. - Москва : ГЭОТАР-

Медиа, 2020. - 224 с. - DOI: 10.33029/9704-5219-6-BOL-2019-1-224. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455630.html>

2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные базы данных:

<http://www.studentlibrary.ru/>

<http://e.lanbook.com/>

<http://www.scopus.com/>

<http://books-up.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Характеристика особенностей технологий обучения в Университете.

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Экспертиза временной нетрудоспособности»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Экспертиза временной нетрудоспособности» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на клинических практических занятиях различных модульных тестирований дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Экспертиза временной нетрудоспособности» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины.

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий (решение задач, проведение расчетов)	Собеседование. Проверка заданий
Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний.	Тестирование. Собеседование

Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям.

Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- Электронные базы данных:
- <http://www.studentlibrary.ru/>
- <http://e.lanbook.com/>
- <http://www.scopus.com/>
- <http://books-up.ru/>
- <http://www.rspor.ru/>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования
Специализированный кабинет кафедры общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления здравоохранением. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого 6/8	Стол – 12 шт., стулья – 24 шт. Ноутбук Lenovo. Мультимедийный проектор BENQ MX505 DLP. Экран Lumien Eco Picture.

Разработчик:

Окулов М. В., к.м.н., доц.

Рецензент:

Рывкин А. Ю., д.м.н., заслуженный врач РФ, Главный врач СПб ГБУЗ «Городская клиническая больница №31».

Эксперт:

Юрьев В. К., з.д.н. РФ, д.м.н., проф., заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО СПбПГМУ Министерства здравоохранения РФ